

使用上のお願い

受付・整理	入場者の受付・案内や場内外整理などは、お客様の方で係員を配置してください。
火気の厳禁	会場内は、すべて禁煙となっており、火気の使用もできません。しかし、演出効果などのため、火気の使用を希望される場合は、所轄消防署の許可を受けた後、市民会館の承認も受けてください。
張り紙の禁止	壁、ガラス面へのポスター・案内表示などの張り紙は、ご遠慮ください。
定員の厳守	定員を超える観客を入れることは、消防法により禁止されています。
観客の指導	公演中、観客が席から離れたり、ステージに駆け寄る恐れのある催し物の場合は、そのような行為をさせないように指導・警備の措置を行ってください。
終了後の点検	催し物の終了後は、使用した器材などを元の状態に整理し、会場内に忘れ物がないかご確認ください。
禁止事項	<ol style="list-style-type: none"> ① 許可を受けずに物品等の販売、広告類の掲示及びまき散らす行為をしないこと。 ② 所定の場所以外では、飲食や喫煙をしないこと。 ③ 騒音を発するなど他人の迷惑となる行為をしないこと。 ④ その他管理上必要な指示に反する行為をしないこと。
使用の中止	条例、規則などの規定に違反した場合には、使用許可の取消し又は中止をさせていただきます。
ごみの持ち帰り	ごみの再資源化及び減量化を図るため、使用者の方が持ち込まれたカン・ビンや紙類、粗大ごみなどは、持ち帰りをお願いします。 なお、お弁当の空箱は、お客様で集めていただき、弁当業者に当日のうちに回収するようお願いしてください。
盗難の注意	盗難の予防のため、貴重品には十分留意していただき、特に楽屋が空になる場合は、施錠されるかお一人は残るようにしてください。



岐阜市民会館

〒500-8812 岐阜市美江寺町2丁目6番地
Tel. (058) 262-8111 Fax. (058) 262-8114
[URL] <http://gifu-civic.info/>

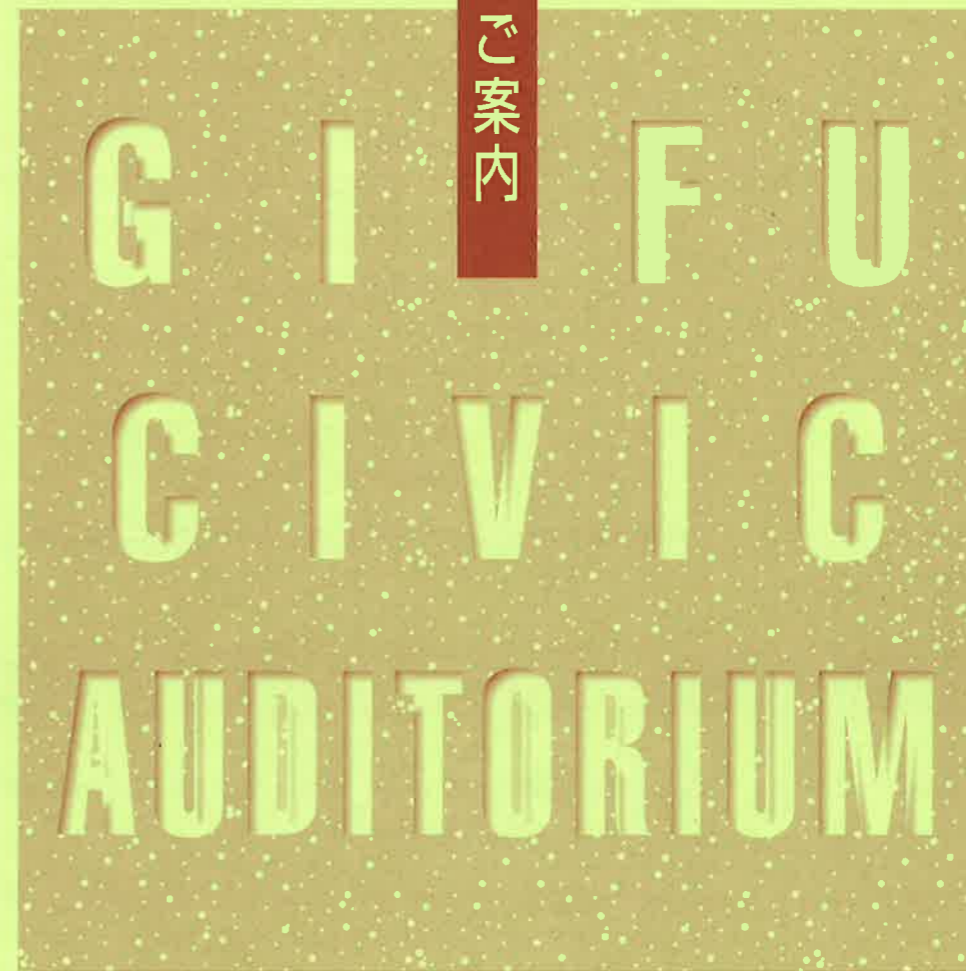
公共交通機関

- 岐阜バス：「市民会館・裁判所前」下車
「市民会館前」下車

駐車場

地下25台、西側駐車場22台、身障者用3台…無料
駐車台数に限りがありますので、民間の有料駐車場(ホームページに駐車場MAP有)
若しくは公共交通機関をご利用ください。

利用のご案内



GIFU CIVIC AUDITORIUM

岐阜市民会館

使用の申込み

申込期間	<table border="1"> <tr> <th>施設名</th> <th>使用申込書の受付期間</th> </tr> <tr> <td>大ホール</td> <td>使用日の1年前の月の初日から30日前まで</td> </tr> <tr> <td>展示ギャラリー</td> <td>使用日の1年前の月の初日から3日前まで</td> </tr> <tr> <td>各室 (上記施設以外)</td> <td>使用日の3ヵ月前の月の初日から3日前まで</td> </tr> </table> <p>※ 受付開始時期の初日（当該月の1日、1月は4日）は、午後5時までに申込みをしてください。使用希望日が重複したときは調整させていただき、調整が整わないときは抽選により決定します。</p>	施設名	使用申込書の受付期間	大ホール	使用日の1年前の月の初日から30日前まで	展示ギャラリー	使用日の1年前の月の初日から3日前まで	各室 (上記施設以外)	使用日の3ヵ月前の月の初日から3日前まで
施設名	使用申込書の受付期間								
大ホール	使用日の1年前の月の初日から30日前まで								
展示ギャラリー	使用日の1年前の月の初日から3日前まで								
各室 (上記施設以外)	使用日の3ヵ月前の月の初日から3日前まで								
申込方法	<p>利用申込（入力）票に必要事項を記入し提出してください。 なお、催しの詳細が決まってない場合は、仮予約として受付をしますが、速やかに利用申込（入力）票を提出してください。</p>								
受付日時	<p>1月4日から12月28日まで（午前9時から午後5時まで） ただし、施設点検などで臨時休館する場合があります。</p>								
使用時間	<p>会場の準備から後片づけまでの時間を含んで、使用の申込みをしてください。</p>								

使用許可と使用料

施設使用料	<p>施設使用料（別紙のとおり）は、前もってお支払いください。お支払いいただいたときに、使用承認書をお渡しします。</p>
附属設備等の使用料	<p>附属設備使用料及び冷暖房料等は、別紙「附属設備等の使用料金表」のとおりです。お支払いは、使用される日をお願いします。</p>
支払方法	<p>それぞれ使用料のお支払いは、現金とさせていただきますが、特別な理由により振り込みを希望される場合は、前もってご相談ください。ただし、振込手数料は、お客様の負担となります。</p>
使用権の譲渡禁止	<p>使用の権利を譲渡又は転貸することは、禁じられています。また、使用の許可を受けた目的以外に施設を使用しないでください。</p>

使用の変更・取消し

使用の変更	<p>使用申込書（使用承認書）に記載された事項が変更になったときは、速やかに使用変更申込書を提出してください。</p>
使用の取消し	<p>使用の取消しをしようとするときは、速やかに使用取消届を提出してください。</p>

還付の要件

納入済みの使用料は、原則としてお返しできません。ただし、次の要件に該当するときは、納入済みの使用料金の全額又は一部をお返しします。なお、使用料金が未納で還付要件に該当しない場合は、その使用料金の全額を納めていただきます。

還付要件	還付額
天災その他使用者の責めに帰さない事由の場合	全額
大ホールの使用者から使用日（複数日使用するときは、最初の日をいう。）の30日前までに使用取消しの届出又は使用変更の申込みがあった場合 なお、大ホールに併せて各室を使用する場合も含む。	全額 又は 過納額
各室（大ホール以外の施設）の使用者から使用日（複数日使用するときは、最初の日をいう。）の3日前までに使用取消しの届出又は使用変更の申込みがあった場合	全額 又は 過納額

※起算日（30日前及び3日前）は、使用日を含まない。

使用の前に

事前打合せ	<p>大ホールは、使用日の7日前までに市民会館の職員と詳細な打合せを行ってください。また、会場の下見が必要な場合は、前もってご連絡ください。 [打合せ事項] ・催しの内容、スケジュールについて ・附属設備などの使用内容、持ち込み器材について ・会場の設営、装飾について ・看板、掲示物の設置について なお、打合せ日までに総括、舞台進行、受付などの責任者の方を決めておいてください。</p>
関係官庁への届出	<p>法令に定められた関係官庁への届出などがある場合は、お客様で諸手続きを行ってください。 ・岐阜市中消防署 岐阜市美江寺町2丁目9 TEL(058)262-7166 ・岐阜市保健所 岐阜市都通2丁目19 TEL(058)252-7191 ・岐阜中警察署 岐阜市美江寺町2丁目10 TEL(058)263-0110 ・(一社)日本音楽著作権協会 中部支部 名古屋市中村区名駅南1-24-30 名古屋三井ビル本館13F TEL(052)583-7590</p>

使用の当日

準備	<p>当会館の事務室で鍵をお渡しします。なお、催し物の準備は、お客様でお願いします。</p>
本番（開演中）	<p>使用機器の操作につきましては、お客様でお願いします。なお、内容によっては市民会館の職員で行えることもありますので、前もってご相談ください。</p>
終了	<p>催し物終了後は、器材や机・椅子などを元の状態にいただき、鍵を事務室へお返しください。</p>

〈照明附属設備中のAセット・Bセット・Cセットの内訳〉

	区 分	摘 要
Aセット	第1ボーダーライト・シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト	ポリカラーを含まず。
Bセット	第1ボーダーライト・第2ボーダーライト シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト	ポリカラーを含まず。
Cセット	第1ボーダーライト・第2ボーダーライト サスペンションスポットライト シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト	ポリカラーを含まず。

◆各室（大ホール除く）

名 称	午前・午後・夜間の 各1回につき	金 額
拡 声 装 置（マイク2本付）	1 式	4,000円
可 搬 式 プ ロ ジ ェ ク タ ー	1 台	2,490円
D V D プ レ ー ヤ ー	1 台	1,590円

2 暖房及び冷房料

施 設 名	単 位	金 額
大 ホ ー ル	1 時 間	4,830円
展 示 ギ ャ ラ リ ー	1 時 間	1,180円
会 議 室 80	1 時 間	740円
会 議 室 48	1 時 間	290円
多 目 的 ル ー ム A・B	1 時 間	290円
練 習 ス タ ジ オ	1 時 間	300円
和 室	1 時 間	120円

岐阜市民会館

〒500-8812 岐阜市美江寺町2丁目6番地 Tel.(058)262-8111 Fax.(058)262-8114
[URL] <http://gifu-civic.info/>

附属設備等の
使用料金表



GIFU CIVIC AUDITORIUM

岐阜市民会館

1 附属設備等の使用料表

◆大ホール

名 称	午前・午後・夜間の 各1回につき	金 額
花 道	1 式	3,000円
オーケストラピット・エプロンステージ	1 式	4,000円
中迫り及び小迫り	1 式	4,000円
指 揮 台	1 台	400円
譜 面 台	1 台	110円
松 羽 目	1 式	3,000円
反 響 板	1 式	4,000円
所 作 台	1 枚	400円
山 台	1 枚	90円
びょうぶ (金)	1 双	2,400円
びょうぶ (銀)	1 双	1,990円
もうせん	1 枚	300円
長ざぶとん	1 枚	300円
演 壇	1 台	990円
花 台	1 台	400円
大 太 鼓	1 個	1,190円
上 敷	1 枚	590円
指揮者譜面台	1 台	190円
掲 示 板	1 台	190円
黒 板	1 台	190円
国 旗	1 枚	190円
ケ コ ミ	1 枚	90円
拡声装置	1 式	4,000円
マイクロホン (マイクスタンドを含む)	1 本	1,190円
ワイヤレスマイク (マイクスタンドを含む)	1 本	2,400円
マイクスタンド	1 本	420円
吊りマイク装置 (マイクロホン含む)	1 式	4,440円
エレベーターマイク装置 (マイクロホン含む)	1 式	2,300円
プレーヤー・レコーダー	1 台	1,590円
舞台用スピーカー	1 台	990円
移動用調整卓	1 卓	3,000円
パワーアンプ電源 (3kw1口)	1 口	1,990円
インカム (増設)	1 台	420円

名 称	午前・午後・夜間の 各1回につき	金 額
Aセット	1 式	4,000円
Bセット	1 式	5,990円
Cセット	1 式	9,990円
スポットライト (500w)	1 台	590円
スポットライト (1kw)	1 台	800円
スポットライト (1.5kw)	1 台	1,190円
フットライト	1 列	1,990円
第1 ボーダーライト	1 列	1,990円
第2 ボーダーライト	1 列	1,990円
水平線ライト (アッパー)	1 列	3,000円
水平線ライト (ロアー)	1 列	1,990円
センターピンスポットライト	1 台	4,000円
ストリップライト	1 台	400円
各種効果器	1 台	1,990円
持ち込み照明器具 (1kw)	1 台	270円
附加照明電源	1 式	3,000円
ピアノ		
グランドピアノ (スタインウェイ)	1 台	9,990円
グランドピアノ (国産)	1 台	4,000円
アップライトピアノ	1 台	1,990円
映写 附属 設備		
スライド映写機	1 台	1,590円
可搬式プロジェクター	1 台	2,490円
スクリーン	1 式	990円
フロアーコンセント	1 口	590円
ビデオ・DVDプレーヤー	1 台	1,590円
レーザーポインター	1 台	420円

岐阜市民会館施設概要

施設名	面積	定員	特 色 等	階	
大ホール		1,501席 (車イス席3席含む) ・1F 990人 ・2F 511人	オーケストラ・ピットや迫舞台を備えた多目的ホールで、クラシック・コンサート、演劇、舞踊、映画などのイベントや、各種会合、講演会などの会場として広くご利用いただけます。 また、車イス席(3席)のほか、磁気ループ席(難聴者用集団補聴装置)を備えています。	1F ・ 2F	
控室	9㎡	化粧前			
第1楽屋	25㎡	4			
第2楽屋	24㎡	5			
第3楽屋	47㎡	12			
第4楽屋	65㎡	16			
上手控室	129㎡	—			
東棟	展示ギャラリー	367㎡	会議使用 180人	展示ワイヤー、スポットライト等を備えた展示会場です。隣接する多目的ルームA・B、会議室48及び会議室80を同時に展示スペースとして利用することも可能です。 また、移動型ステージ、椅子(180脚)、マイク装置も備えていますので、講演会等の利用にも適しています。	2F
	会議室80	185㎡	スクール形式 80人	スクール形式の会議室で、簡易なステージ、マイク装置を備え、椅子だけであれば最大180人収容できます。	
	会議室48	75㎡	スクール形式 48人	スクール形式の会議室です。	
	多目的ルームA 多目的ルームB	各75㎡	各48人	健康体操や稽古事など、多様なサークル活動に適した空間です。机(24台)、椅子(48脚)を別に備え、会議室としてもご利用できます。	
	練習スタジオ	152㎡	60人	床面はフローリングで、更衣室及びアップライト・ピアノを備え、合唱、演劇、クラシック・バレエ、ジャズ・ダンスなどの練習会場として、ご利用できます。	
北棟	和室	25畳	32人	和机(W1800mm×D450mm)15台を備えています。舞踊の稽古や各種会合に適しています。	2F
シャワー室	***	***	大ホールに男女用を備えています。	1F	

岐阜市民会館施設使用料

施設名	時間区分	午 前	午 後	夜 間	全 日	時間外使用	摘 要	
		8:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	8:00~21:30	1時間につき		
大ホール	平日	32,900円	55,500円	64,800円	130,600円	16,400円	入場料その他これに類する対価を徴収する場合、又は商品の宣伝、展示、販売等営利を目的として使用する場合は、この表に定める使用料の10割に相当する額を加算した額とする。	
	土・日・休日	43,200円	64,800円	86,400円	173,800円	21,600円		
時間区分		9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	9:00~21:30	1時間につき		
東棟	展示ギャラリー	会議使用	8,120円	13,370円	13,370円	29,820円		3,390円
		展示使用	16,450円		時間外使用[1時間につき] 2,050円			
東棟	会議室80	会議使用	6,680円	11,310円	11,310円	24,680円		2,770円
		展示使用	13,370円		時間外使用[1時間につき] 1,640円			
東棟	会議室48	会議使用	3,290円	4,320円	4,320円	11,310円		1,130円
		展示使用	6,060円		時間外使用[1時間につき] 820円			
東棟	多目的ルームA 多目的ルームB	会議使用	3,290円	4,320円	4,320円	11,310円		1,130円
		展示使用	6,060円		時間外使用[1時間につき] 820円			
北棟	練習スタジオ	3,900円	5,240円	5,240円	13,160円	1,330円		
北棟	和室	1,440円	1,950円	1,950円	4,930円	510円		
シャワー室		1回につき1,130円						

【備考】

- 上記表の摘要欄(10割加算の使用料)に該当する使用において、準備、撤去、リハーサル等のために使用する時間区分は、この表に定める額とし、10割加算の使用料とはなりません。
- 午前及び午後の使用、または午後及び夜間の使用の場合は、それぞれ掲げる時間区分の合計額となります。
- 冷暖房及び附属設備等を使用するときは、別途使用料が必要です。