

小規模会場系プログラム

<p>公演のねらい</p>	<p>① 公演を実施する目的、期待する成果を記入してください。</p> <p>② 他の助成金申請の有無（有 ・ 無）</p>
<p>公演内容</p> <p>公演内容を記入してください (演目、曲目、幕構成、あらすじ、時間構成、創作初演、新演出、新振り付、再演など)</p>	<p>① ジャンル：</p> <p>② 公演の特色（継続して実施している場合は、例年の公演との相違点・向上点も記入してください。）</p>

小規模会場系プログラム

<p>出演者</p> <p>主要な出演者（団体）を記入してください。</p> <p>チラシ、HP アドレス等もあれば添付、記入してください。</p>	<p>（出演者・団体名）</p>	<p>出演者の活動ジャンル・活動歴・プロフィールを記入してください。</p>		
スタッフ	舞台スタッフは（ 委託する ・ 自らが行う ・ 招聘する ）			
集客の方法				
目標集客数	人 × 回公演 = 人			
過去の集客数 （イベント名、会場名、開催日、入場料金、集客数）	公演名			
	会場名			
	開催日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
	入場料金			
	集客数			

<p style="text-align: center;">団体概要</p> <p>これまでの演奏会、活動内容。公演時のチラシ等があれば、添付してください。</p> <p>この応募のために結成された団体の場合は、個々のメンバーの活動内容などを記入してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査により決定した企画は、企画者が主催となり、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市による支援事業となります。広報物（チラシ、ポスター、パンフレット、ホームページ）を作成する際は、以下のとおり明記してください。 ・ *企画のタイトルの前に「市民プロデュース公演応援プロジェクト〈公募〉採択事業」であることを明記し、広報物の下部に「この事業は、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市の支援事業です」という文章を入れてください。（いずれの文章も A4 判のチラシの場合 14 ポイント以上で明記すること） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">第〇〇回市民プロデュース公演応援プロジェクト〈公募〉採択事業 Vol.〇 この事業は、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市の支援事業です。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公演を含む連続した 2 日間の施設使用料及び附属設備使用料を免除します。チラシの「支援内容」に記載した以外で企画・制作にかかる一切の経費（出演料、チラシ作成、著作物使用料、音響・照明・大道具等外部スタッフ人件費など）は企画者の負担となります。 ・ 審査により決定した事業は、写真、ビデオ撮影とその公表に同意ください。 ・ 公演の 10 日前までに施設の技術担当職員と詳細な打合せをしてください。 ・ 公演終了後 30 日以内に事業実施報告書（書式有り）を岐阜市文化センターに提出してください。 ・ 当落に関わらず審査に関するお問い合わせには、お答えできません。
---	---

ご記入いただいた個人情報は、厳重に管理し、当事業の事務連絡及び(一財)岐阜市公共ホール管理財団が主催する事業のご案内にのみ使用します。

☆公演プログラム（公演の流れを記入してください。）

☆下記の枠内を舞台と想定して、舞台のレイアウトを記入してください。

下
手

上
手

客 席

収 支 予 算 書

応募者名： _____

事業名： _____

○ 収入の部

項 目	金額(円)	摘 要
合 計		

○ 支出の部

項 目	金額(円)	摘 要
合 計		

※収入と支出の合計が同じ金額になるように、記入してください