

# 利用のご案内

GIFU CIVIC AUDITORIUM



## ◆ 使用の申し込み



### 申込期間

施設名	使用申込書の受付期間
大ホール	使用日の1年前の月の初日から30日前まで
展示ギャラリー	使用日の1年前の月の初日から3日前まで
各室 (上記以外の施設)	使用日の3ヶ月前の月の初日から3日前まで

- \*受付開始時期の初日(当該月の1日、1月は4日)は、午後5時までには申込みをしてください。
- 使用希望日が重複したときは調整させていただき、調整が整わないときは抽選により決定します。
- \*大ホール及び展示ギャラリーを含む使用の場合、各室も同時に申込みすることが可能です。

### 申込方法

岐阜市民会館利用申込(入力)票に必要事項を記入し提出してください。なお催しの詳細が決まっていない場合は、仮予約として受付をしますが、速やかに岐阜市民会館利用申込(入力)票を提出してください。(FAX・郵送・メール可)ホームページからオンラインでの対応も可能になりました。

- \*施設の空き状況は、事務室窓口・お電話・ホームページでお問い合わせください。
- \*岐阜市民会館利用申込(入力)票は、ホームページからもダウンロードしていただけます。

### 受付日時

1月4日から12月28日まで(午前9時から午後5時) ただし、施設点検などで臨時休館する場合があります。

### 申込み時の注意事項

会場の準備から後片付けまでの時間を含んで、使用の申込みをしてください。

## ◆ 使用許可と使用料



### 施設使用料

施設使用料(4Pに記載のとおり)は、事前にお支払いください。お支払いいただいたときに、使用承認書をお渡します。

### 附属設備等の使用料

附属設備使用料及び冷暖房料等は、5～6Pに記載のとおりです。お支払いは、使用される日をお願いします。

### 支払い方法

それぞれの使用料のお支払いは、現金またはキャッシュレス決済をお願いします。振込を希望される場合は事前にご相談ください。

### 使用权の譲渡禁止

使用の権利を譲渡又は転貸することは、禁じられています。また、承認された目的以外で施設を使用することはできません。

## ◆ 使用の変更・取消し



### 使用の変更

使用申込書又は使用承認書に記載された事項が変更になったときは、速やかにご連絡ください。

### 使用の取消し

使用の取消しをしようとするときは、速やかに使用取消届を提出してください。

## 使用料の還付

納入済みの使用料は、原則としてお返しできません。ただし、次の要件に該当するときは、納入済みの使用料金の全額又は一部をお返しします。なお、使用料金が未納で還付要件に該当しない場合は、その使用料金の全額を納めていただきます。

還付要件	対象施設	還付額
天災その他使用者の責めに帰さない事由の場合。	全施設	全額
使用日(複数日使用するときは、最初の日をいう。)の30日前までに使用取消しの届出又は使用変更の申請があった場合。	大ホール (大ホールに併せて) 使用する各室	全額又は過納額
使用者から使用日(複数日使用するときは、最初の日をいう。)の3日前までに使用取消しの届出又は使用変更の申請があった場合。	各室 (大ホール以外の施設)	全額又は過納額

\*起算日(30日前及び3日前)は使用日を含まない。

## ◆ 使用の前に



### 事前打合せ

大ホールのお客様は、使用日の7日前までに市民会館の職員と詳細な打合せを行ってください。また、会場の下見が必要な場合は、事前にご連絡ください。

- [打合せ事項] ・催しの内容、スケジュールについて  
 ・附属設備などの使用内容、持ち込み器材について  
 ・会場の設営、レイアウト、装飾について  
 ・看板、展示物の設置について  
 なお、打合せ日までに総括、舞台進行、受付などの責任者の方を決めておいてください。

### 関係官庁等への届出

法令に定められた関係官庁への届出などがある場合は、お客様で諸手続を行ってください。

岐阜市中消防署	岐阜市美江寺町2丁目9	Tel. 058-262-7166
岐阜市保健所	岐阜市都通2丁目19	Tel. 058-252-7191
岐阜中警察署	岐阜市美江寺町2丁目10	Tel. 058-263-0110
(一社)日本音楽著作権協会 中部支部	名古屋市中村区名駅南1-24-30 名古屋三井ビル本館13F	Tel. 052-583-7590

## ◆ 使用の当日



### 準備

事務室で鍵をお渡しします。なお、催し物の準備は、お客様でお願いします。

### 本番(開演中)

使用機器の操作につきましては、お客様でお願いします。なお、内容によっては市民会館の職員で行えることもありますので事前にご相談ください。

### 終了

催し物終了後は、器材や机・椅子などを元の状態にいただき、鍵を事務室へお返しください。

## ◆ 岐阜市民会館施設概要



階	施設名	面積	定員	特色等
1・2階	大ホール		1501人 (車イス席3席含む) ・1F…990人 ・2F…511人	オーケストラ・ピットや迫舞台を備えた多目的ホールで、クラシックコンサート、演劇、舞踊、映画などのイベントや、各種会合、講演会などの会場としてご利用できます。 また 車イス席(3席)のほか、磁気ループ席(難聴者用集団補聴装置)を備えています。  ○上・下迫り(巾5m×奥2.7m) ○中迫り (巾2m×奥2.7m)
	控室	9㎡	(化粧前)	
	第1楽屋	25㎡	4人	
	第2楽屋	24㎡	5人	
	第3楽屋	47㎡	12人	
	第4楽屋	65㎡	16人	
	上手控室	129㎡	30人	
	シャワー室	大ホールに男女用を備えています。		
東棟2階	展示ギャラリー	367㎡	シアター形式 180人	展示ワイヤー、スポットライト等を備えた展示会場です。隣接する多目的ルームA・B、会議室48及び会議室80を同時に展示スペースとしてご利用できます。 また、移動型ステージ、椅子(180脚)、マイク装置も備えていますので、講演会等の利用にも適しています。
	会議室80	185㎡	スクール形式 80人 シアター形式 180人	スクール形式(80席)の会議室で、簡易なステージ、マイク設備を備え、椅子だけであれば最大180人収容できます。
	会議室48	75㎡	スクール形式 48人	スクール形式(48席)の会議室です。各種会議・研修会等の会場としてご利用できます。
	多目的ルームA 多目的ルームB	各75㎡	各48人	健康体操や稽古事など、多様なサークル活動に適した空間です。机(24台)、椅子(48脚)を別に備え、会議室としてもご利用できます。
北棟2階	練習スタジオ	152㎡	60人	床面はフローリングで、更衣室及びアップライトピアノを備え、合唱、演劇、クラシックバレエ、ジャズダンスなどの練習会場としてご利用できます。
	和室	25畳	32人	和机15台を備えています。舞踊の稽古や各種会合にご利用できます。

# ぎふしんフォーラム（岐阜市民会館） 施設使用料

R7.4月～

(税込)

使用区		時間区分		午前	午後	夜間	全日	時間外使用	摘要	
		8:00-12:00	13:00-17:00	17:30-21:30	8:00-21:30	8:00以前及び 21:30以後 1時間につき				
大ホール	平日	40,200 円	67,800 円	79,200 円	159,600 円	20,040 円			入場料その他これに類する対価を徴収する場合又は商品の宣伝、展示、販売等営利を目的として使用する場合は、この表に定める使用料の10割に相当する額を加算した額とする。	
	土・日・休日	52,800 円	79,200 円	105,600 円	212,400 円	26,400 円				
シャワー室		1回につき 1,380 円								
使用区		時間区分		午前	午後	夜間	全日	時間外使用		
		9:00-12:00	13:00-17:00	17:30-21:30	9:00-21:30	9:00以前及び 21:30以後 1時間につき				
展示ギャラリー	会議使用	8,270 円	13,610 円	13,610 円	30,380 円	3,450 円				
	展示使用	16,760 円			時間外使用 [1時間につき] 2,090 円					
会議室80	会議使用	6,800 円	11,520 円	11,520 円	25,140 円	2,820 円				
	展示使用	13,610 円			時間外使用 [1時間につき] 1,670 円					
会議室48 多目的ルームA・B	会議使用	4,020 円	5,280 円	5,280 円	13,820 円	1,380 円				
	展示使用	7,410 円			時間外使用 [1時間につき] 990 円					
練習スタジオ		4,770 円	6,400 円	6,400 円	16,080 円	1,630 円				
和室		1,750 円	2,380 円	2,380 円	6,020 円	620 円				

## 【備考】

- 上記表の摘要欄(10割加算の使用料)に該当する使用において、準備、撤去、リハーサル等のために使用する時間区分は、この表に定める額とし、10割加算の使用料とはなりません。
- 午前及び午後の使用、または午後及び夜間の使用の場合は、それぞれ掲げる時間区分の合計額となります。
- 冷暖房及び附属設備等を使用するときは、別途使用料が必要です。
- 「休日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178条)に規定する休日をいいます。

## ○暖房料及び冷房料(1時間あたり)

施設名	1時間あたり (税込)
大ホール	5,900 円
展示ギャラリー	1,440 円
会議室80	900 円
会議室48	360 円
多目的ルームA・B	各360 円
練習スタジオ	370 円
和室	140 円

## ◆ 附属設備等の使用料表

〈大ホール〉

名 称		午前・午後・夜間の 各1区分につき	金額(税込)
舞台 附属設備	花道	1式	3,050円
	オーケストラピット・エプロンステージ	1式	4,070円
	中迫り及び小迫り	1式	4,070円
	指揮台	1台	400円
	譜面台	1台	110円
	松羽目	1式	3,050円
	反響板	1式	4,070円
	所作台	1枚	400円
	山台	1枚	90円
	びょうぶ(金)	1双	2,450円
	びょうぶ(銀)	1双	2,030円
	もうせん	1枚	310円
	長ざぶとん	1枚	310円
	演壇	1台	1,010円
	花台	1台	400円
	大太鼓	1個	1,210円
	上敷	1枚	600円
	指揮者譜面台	1台	190円
	掲示板	1台	190円
	ホワイトボード	1台	190円
国旗	1枚	190円	
ケコミ	1枚	90円	
音響 附属設備	拡声装置	1式	4,070円
	マイクロホン(マイクスタンドを含む)	1本	1,210円
	ワイヤレスマイク(マイクスタンドを含む)	1本	2,450円
	マイクスタンド	1本	420円
	吊りマイク装置(マイクロホンを含む)	1式	4,520円
	エレベーターマイク装置(マイクロホンを含む)	1式	2,340円
	プレーヤー・レコーダー	1台	1,620円
	舞台用スピーカー	1台	1,010円
	移動用調整卓	1卓	3,050円
	パワーアンプ電源(3kw1口)	1口	2,030円
	インカム(増設)	1台	420円



### 〈大ホール〉

名 称		午前・午後・夜間の 各1区分につき	金額(税込)
照明 附属設備	〈照明Aセット〉第1ボーダーライト シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト (ポリカラーを含まず)	1式	4,070円
	〈照明Bセット〉第1ボーダーライト 第2ボーダーライト シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト (ポリカラーを含まず)	1式	6,100円
	〈照明Cセット〉第1ボーダーライト 第2ボーダーライト サスペンションスポットライト シーリングスポットライト フロントサイドスポットライト (ポリカラーを含まず)	1式	10,180円
	スポットライト(500w)	1台	600円
	スポットライト(1kw)	1台	810円
	スポットライト(1.5kw)	1台	1,210円
	フットライト	1列	2,030円
	第1ボーダーライト	1列	2,030円
	第2ボーダーライト	1列	2,030円
	水平ライト(アッパー)	1列	3,050円
	水平ライト(ロアー)	1列	2,030円
	センターピンスポットライト	1台	4,070円
	ストリップライト	1台	400円
	各種効果器	1台	2,030円
	持ち込み照明器具(1kw)	1台	280円
附加照明電源	1式	3,050円	
ピアノ	グランドピアノ(スタインウェイ)	1台	10,180円
	グランドピアノ(国産)	1台	4,070円
	アップライトピアノ	1台	2,030円
映写 附属設備	可搬式プロジェクター	1台	2,540円
	スクリーン	1式	1,010円
	フロアコンセント	1口	600円
	ビデオ・DVDプレーヤー	1台	1,620円
	レーザーポインター	1台	420円

### 〈各室(大ホール除く)〉

名 称	午前・午後・夜間の 各1区分につき	金額(税込)
拡声装置(マイク2本付)	1式	4,070円
可搬式プロジェクター	1台	2,540円
DVDプレーヤー	1台	1,620円

## ◆ 使用上のお願い



### 受付・整理

入場者の受付・案内や場内整理などは、お客様の方で係員を配置してください。

### 火気の使用

会場内は、すべて禁煙となっており、火気の使用もできません。演出効果などのため、火気の使用を希望される場合は、所轄消防署の許可を受けた後、市民会館の承認も受けてください。

### 張り紙の禁止

壁、ガラス面へのポスター・案内表示の張り紙などは、ご遠慮ください。

### 定員の厳守

定員を超える入場は、消防法により禁止されています。

### 観客の指導

公演中、観客が席から離れたり、ステージに駆け寄り恐れのある催し物の場合は、そのような行為をさせないように指導・警備の措置を行ってください。

### 終了後の点検

催し物の終了後は、使用した器材や机・椅子などを元の状態に整理し、会場内に忘れ物がないかご確認ください。

### 禁止事項

- ① 許可を受けずに物品等の販売、広告類の掲示及び配布する行為。
- ② 所定の場所以外では、飲食をしないこと。
- ③ 騒音を発するなど他人の迷惑となる行為。
- ④ その他管理上必要な指示に反する行為。

### 使用の中止

条例、規則などの規定に違反した場合には、使用許可の取消し又は中止をさせていただくことがあります。

### ごみの持ち帰り

ごみの再資源化及び減量化を図るため、使用者の方が持ち込まれたカン・ビン・ペットボトルや紙類、粗大ごみなどは、お持ち帰りをお願いします。なお、お弁当の空箱は、お客様で集めていただき、弁当業者に当日のうちに回収するようお願いしてください。

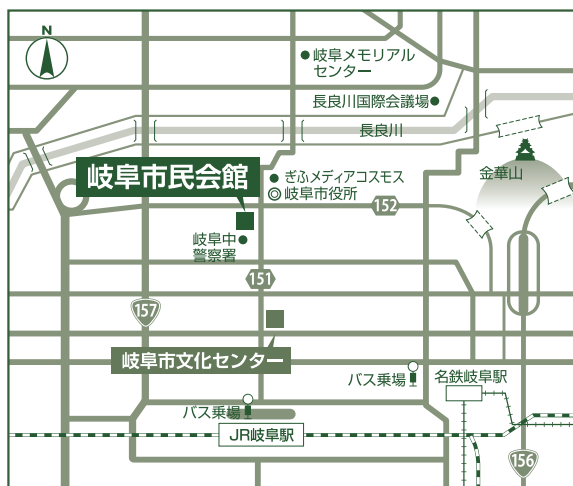
### 盗難の注意

盗難の予防のため、貴重品には十分留意していただき、特に楽屋が空になる場合は施錠されるか、お一人は残るようにしてください。または、館内にあるロッカーをご利用ください。

### 緊急地震速報

当会館では、緊急地震速報装置を導入していますので、来場者へのアナウンスなど対応をお願いいたします。また、緊急時にはお客様にも避難誘導をさせていただきます。

## ◆ アクセス



### 岐阜市民会館

〒500-8812 岐阜市美江寺町2丁目6番地  
TEL 058-262-8111 FAX 058-262-8114  
[ホームページ] <https://gifu-civic.info/>



**公共交通機関** JR岐阜駅・名鉄岐阜駅からの交通アクセス

- 岐阜バス** 「市民会館・裁判所前」下車すぐ  
「岐阜市役所・メディアコスモス」下車 徒歩5分  
「市役所・メディアコスモス西」下車 徒歩約5分  
「市役所・鶯谷高校口」下車 徒歩約10分

### 駐車場

地下駐車場は主催者専用です。ご来館の際は、近隣の有料駐車場もしくは公共交通機関をご利用ください。